

**Voorbeeld  
Curriculum Vitae**

*Probeer in niet meer dan twee A4-tjes een duidelijk beeld te geven van je kwaliteiten. Een fotootje rechtsbovenin kan ook helpen! Veel succes.*

**Personalia**

Naam: .....  
Voornamen: .....  
Adres: .....  
Telefoon: .....  
Geboortedatum: .....  
Burgerlijke staat: .....  
Nationaliteit: .....  
Emailadres: .....

**Opleiding**

sept 2007 - jan 2011: Studie aan welke school, welke afstudeerrichting en welke bijvakken.  
Afstudeeronderwerp: het onderwerp en waarin dit geresulteerd heeft.

sept 2006 – aug 2007: VWO, welke school te welke plaats

sep 2001 - aug 2006: HAVO, welke school te welke plaats

**Relevante werkervaring**

juni 2005 - dec 2007: bedrijf 1, vermeld ook je hoofdtaken

aug 2002 – mei 2003: bedrijf 2, vermeld ook je hoofdtaken

ETC.

**Bestuurlijke en organisatorische ervaring**

maart 2008 – heden: functie, vermeld ook je hoofdtaken, eventuele geboekte resultaten en het de bedrijf/de vereniging.

juli 06 - juli 07: functie, vermeld ook je hoofdtaken, eventuele geboekte resultaten en het de bedrijf/de vereniging.

ETC.

**Vaardigheden**

Computer: Welke software pakketten beheers je?  
Rijbewijs: Welke rijbewijzen heb je in je bezit?

**Talenkennis**

- Nederland: welke talen spreek je, geef daarachter per taal aan:
- Engels: moedertaal / gesproken en/of geschreven / vloeiend / goed /
- Spaans / Duits: redelijk / slecht
- Frans:

**Hobby's**

Vermeld hier tussen de drie en de vijf hobby's

**Referentiesschikbaar op aanvraag**